

邀請報價公函

各投標單位：

澳門大學附屬應用學校現邀請 貴公司按照此招標邀請函所附以下招標文件，參加 2024/2025 學年“校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備”及“及“校舍興建與修葺及設備購置 - 其他設備(教學設備及家具)”購置服務的投標。

投標書應包括以下文件：

1. 文件部分

- 1.1 報價公司名稱。
- 1.2 報價公司簡介。
- 1.3 報價公司過往相關工作經驗。
- 1.4 本年度或上一年繳付營業稅項 M/8 (營業稅—徵稅憑單) 的證明文件副本，如屬首年開業則遞交 M/1 (營業稅—開業/更改申報表) 副本。
- 1.5 若是澳門特別行政區以外註冊的公司提供報價，以上 1.4 所指之文件可以免除。

2. 報價建議書部分

- 2.1 報價表：報價公司必須按附件“報價表”要求的方式進行填寫。
- 2.2 建議書：必須由一組有系統的文字、圖表和資料文件組成，可容易及正確地被理解。
- 2.3 供貨期及售後服務。
- 2.4 以上文件不可塗擦、插行、間線或在文字上劃線。

3. 報價建議書須由報價公司相關負責人或獲授權人簽署或蓋公司印章，尤為注意：報價表須由報價公司相關負責人或獲授權人在指定欄位全簽，並於每一版的指定欄位簡簽及蓋公司印章。

4. 若報價公司在報價表以外的其他文件上也寫上有關價格，僅視為對報價表的補充；倘與報價表內容不一致，則以報價表所填寫的價目為準。

5. 為嚴格遵守保密原則，“文件”和“報價建議書”請以不透光的信封封好，並於信封面蓋公司印章，信封面除標明報價公司之識別資料外，還應標明：

5.1 澳門大學附屬應用學校 2024/2025 學年“校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備”及“校舍興建與修葺及設備購置 - 其他設備 (教學設備及家具)”購置服務 (ASUM/TENDER/004/2425)。

5.2 報價書 (ASUM/TENDER/004/2425)。

6. 如有任何附加條件、增值服務或建議，可透過附件方式遞交。

其他條文請閱附件：澳門大學附屬應用學校 2024/2025 學年“校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備”及“校舍興建與修葺及設備購置 - 其他設備 (教學設備及家具)”購置服務報價書方案及報價須知。

遞交標書地點：澳門氹仔花城大連街 BT-34 地段澳門大學附屬應用學校。

投標截止時間：報價書由 2024 年 10 月 30 日至 2024 年 11 月 19 日下午 5 時，逾時不予受理。

聯絡人：羅智慧校長助理，電話：28841242，傳真：28840630，電郵：it@asum.edu.mo。

順頌

商祺



澳門大學附屬應用學校

2024 年 10 月 30 日

澳門大學附屬應用學校

2024/2025學年“校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備”及“校舍興建與修葺及設備購置 - 其他設備（教學設備及家具）”購置服務

報價書方案及報價須知

(ASUM/TENDER/004/2425)

1. 標的

為 2024/2025 學年澳門大學附屬應用學校的“校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備”及“校舍興建與修葺及設備購置 - 其他設備（教學設備及家具）”提供有關報價項目的購置、安裝服務和測試達標、設備維護的服務。

2. 招標方式

以公開招標方式報價，報價公司可選擇競投招標報價項目文件中的全部或部分項目。

3. 詢價開始及結束日期和時間(非辦公時間及公眾假期未便接受報價書)

3.1 詢價開始日期和時間：2024 年 10 月 30 日上午 09：00 起。

3.2 詢價結束日期和時間：2024 年 11 月 19 日下午 5：00 止。

4. 報價書的組成

報價書應由“文件”和“報價建議書”兩部分組成。

4.1 文件部分

4.1.1 報價公司名稱。

4.1.2 報價公司簡介。

4.1.3 報價公司過往相關工作經驗。

4.1.4 本年度或上一年繳付營業稅項 M/8（營業稅—徵稅憑單）的證明文件副本，如屬首年開業則遞交 M/1（營業稅—開業/更改申報表）副本。

4.1.5 若是澳門特別行政區以外註冊的公司提供報價，以上 4.1.4 所指之文件可以免除。

4.2 報價建議書部分

4.2.1 報價表：報價公司必須按“報價表”要求的方式進行填寫。

4.2.2 建議書：必須由一組有系統的文字、圖表和資料文件組成，可容易及正確地被理解。

4.2.3 供貨期及售後服務。

4.2.4 以上文件不可塗擦、插行、間線或在文字上劃線。

4.3 報價建議書須由報價公司相關負責人或獲授權人簽署或蓋公司印章，尤為注意：報價表須由報價公司相關負責人或獲授權人在指定欄位全簽，並於每一版的指定欄位簡簽及蓋公司印章。

4.4 若報價公司在報價表以外的其他文件上也寫上有關價格，僅視為對報價表的補充；倘與報價表內容不一致，則以報價表所填寫的價目為準。

4.5 如有任何附加條件、增值服務或建議，可透過附件方式遞交。



5. 報價建議書

- 5.1 報價建議書須用中文撰寫，專業用詞可用英文代替，並可連同英文版本一併遞交，惟以中文為準。
- 5.2 報價建議書應打印在 A4 格式的紙上，報價建議書每一頁須由報價公司相關負責人或獲授權人簽署或蓋公司印章，沒有簽署或蓋公司印章的頁數將不被計分。尤為注意：報價表須由報價公司相關負責人或獲授權人在指定欄位全簽，並於每一版的指定欄位簡簽及蓋公司印章。

6. 報價書遞交方式

為嚴格遵守保密原則，“文件”和“報價建議書”請以不透光的信封封好，並於信封面蓋公司印章，信封面除標明報價公司之識別資料外，還應標明：

- 6.1 澳門大學附屬應用學校 2024/2025 學年“校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備”及“校舍興建與修葺及設備購置 - 其他設備（教學設備及家具）”購置服務（ASUM/TENDER/004/2425）。
- 6.2 報價書（ASUM/TENDER/004/2425）。

7. 遞交報價書的地點

- 7.1 報價書由報價公司或其代表遞交至澳門氹仔花城大連街 BT-34 地段澳門大學附屬應用學校。
- 7.2 因颱風或不可抗力力的原因，學校於原定提交報價書限期的日期及時間停止辦公，則提交的截止日期及時間順延至緊接的首個工作日的相同時間。

8. 報價書有效日期

報價書由遞交日起至 2025 年 8 月 31 日內有效，若報價公司於有效期內均沒有收到學校之通知書，則其有關報價之效力終止。

9. 通知

由學校按指定的甄選委員會所作的判給建議獲批准後，以書面通知獲判給公司。

10. 報價書出現下列任一情況將不被考慮

- 10.1 逾期遞交報價書。
- 10.2 欠缺載於報價書方案內第 4.2.1 項所規定的資料。
- 10.3 不按載於報價書方案內第 4.3 項規定簽署及蓋公司印章。
- 10.4 不按載於報價書方案內第 5 項規定撰寫報價建議書。
- 10.5 不按載於報價書方案內第 6 項和第 7 項所規定之方式遞交報價書。
- 10.6 倘報價公司於獲學校通知起 24 小時內，未能補交報價書方案除上述各點之外的其他文件。
- 10.7 提供的物品或服務不符合或低於報價須知/報價表/資料表指定規格或要求。



11. 開標地點、日期及時間

11.1 開標會議時間：2024 年 11 月 22 日下午 3:05

11.2 開標會議地點：澳門大學附屬應用學校志學樓一樓演講廳。

注：本校有權因應工作安排的需要，適當修改上述時間和地址，屆時將由本校工作人員提前與報價公司代表確定具體開標地點、日期及時間。

12. 開標標準

12.1 接納條件：

- 報價公司按時遞交報價書。
- 報價公司報價書符合載於報價書方案內第 4.1 項和 4.2 項所規定的資料。
- 報價公司報價書符合載於報價書方案內第 4.3 項規定簽署及蓋公司印章。
- 報價公司報價書符合載於報價書方案內第 5 項規定撰寫報價建議書。
- 報價公司報價書符合載於報價書方案內第 6 項和第 7 項所規定之方式遞交報價書。
- 報價公司提供的物品或服務符合高於報價須知/報價表/資料表指定規格或要求。

12.2 有條件接納：

- 報價公司按時遞交報價書。
- 報價公司報價書符合載於報價書方案內第 4.2.1 項所規定的資料，唯欠缺載於報價書方案內所規定的其他資料，但能在獲學校通知起 24 小時內，補充完整。
- 報價公司報價書符合載於報價書方案內第 4.3 項規定簽署及公司蓋章。

12.3 不接納（報價書出現下列任一情況將不被考慮）：

- 報價公司逾期遞交報價書。
- 報價公司欠缺載於報價書方案內第 4.2.1 項所規定的資料。
- 報價公司不按載於報價書方案內第 4.3 項規定簽署及蓋公司印章。
- 報價公司不按載於報價書方案內第 5 項規定撰寫報價建議書。
- 報價公司不按載於報價書方案內第 6 項和第 7 項所規定之方式遞交報價書。
- 倘報價公司於獲學校通知起 24 小時內，未能補交報價書方案除上述各點之外的其他文件。
- 報價公司提供的物品或服務不符合或低於報價須知/報價表/資料表指定規格或要求。

13. 甄選標準

- 評分標準及佔分比重

書面詢價評分標準	佔分比重	規則說明
A. 項目報價	60%	將以報價公司項目報價的價格優勢為考量。
B. 報價項目與項目描述的符合程度	15%	將以報價公司報價項目與項目描述的符合程度考量。
C. 報價公司過往相關工作經驗	15%	將以報價公司過往相關工作經驗的差異為考量。
D. 供貨期及售後服務	10%	將以報價公司供貨期及售後服務的差異為考量。



- 甄選標準：
 - 本校甄選委員會將審閱各報價公司遞交的報價書，根據上述評分標準分別對接納/有條件接納公司進行評審，將各競投的評分及評分的理據作記錄。
 - 每項書面詢價評分標準的分數設置為1分至10分，分數保留小數點後兩位。
 - 總分計分公式為：總分 = A 項目得分*60% + B 項目得分*15% + C 項目得分*15% + D 項目得分*10%。
 - 本校甄選委員會將依據上述總分做出判給結果，並對判給/不獲判給說明原因。

14. 判給

學校將根據評審標準、報價須知和報價表中的條款進行分析，判給對學校最有利的報價公司。

15. 判給的保留

- 學校有權作部份判給或不判給。
- 倘所有提交的報價書均不符合本報價方案、報價須知和報價表所定的要求，學校有權不作判給。
- 很大程度上可推定報價公司間存在合謀的情況下，學校有權不作判給；並會將上述情況通報教青局及其他有權限實體。

16. 義務與責任

- 在評估報價過程中，若學校對任何報價公司的經濟及財政實況或技術能力產生疑問，可在進行批給前，要求有關報價公司提交所需之所有文件及資料，包括會計方面的資料，以解釋有關問題。
- 學校有權派員到報價公司內作實地觀察。
- 報價公司須遵守保密的義務，除經學校書面同意外，本報價書內之所有文件，包括報價書方案，技術資料文件及報價表等資料均不得向第三方洩露。

17. 稅務和其他負擔

- 報價公司須負擔包括制定報價的固有費用。
- 獲判給公司須遵守澳門特別行政區現行稅務制度。
- 如須訂立合同，有關的費用和開支皆由獲判給公司負責。

18. 付款

- 學校將在獲判給公司提供服務結束後採用一次性支付方式付款。
- 報價表須提供單價和按預計數量計算總價目，但結算時將按實際用量實報實銷。

19. 單方解除

以下情況將構成學校單方解除協議的合理理由：

- 除不可抗力的情況下，倘獲判給公司所提供的勞務全部或部分不符合報價書方案和報價須知所規定的應有質量和條件。



- 未經學校同意，獲判給公司把其服務轉移給第三者來履行。

20. 最後條文

- 如雙方對條文的理解存有異議，一切均以學校文件為準。
- 獲判給公司履行服務時所產生的任何爭議，由學校和獲判給公司共同協商解決，如未能達成協議，可透過仲裁或澳門特別行政區法院解決。
- 獲判給公司若延誤或無法完成工作中任何部份，學校有權追究所引致的一切損失。
- 獲判給公司在履行義務時，須遵守澳門特別行政區相關法例的規定。
- 獲判給公司在執行工作時須遵守澳門特別行政區勞動法律的規定（包括但不限於第 7/2008 號法律《勞動關係法》以及其他的相關修訂）。
- 本文件如有任何遺漏，可參照適用公共部門採購法例的規定（包括但不限於七月六日第 63/85/M 號法令、經第 5/2021 號法律重新公布的十二月十五日第 122/84/M 號法令或十一月八日第 74/99/M 號法令），以及其他適用法例。

21. 查詢

於辦公時間內與聯絡人羅智慧校長助理聯絡，電郵：it@asum.edu.mo

電話：28841242，傳真：28840630。



附件：

澳門大學附屬應用學校
2024/2025學年“校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備”及“校舍興建與修葺及設備購置 - 其他設備（教學設備及家具）”購置服務
報價項目
(ASUM/TENDER/004/2425)

SC24-1153809 校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備								
一. 14.10.1 編號：M24-0005770952 備份設備連配件								
編號	空間分類	空間位置	子項目名稱	項目描述	單價 MOP	數量	單位	金額 MOP
1.	行政	A-1-09 A座行政	14.10.1.1 R24-0005770955 備份設備連配件	設備名稱：NAS 型號： 1.Synology HD-RS1221+ 2.Supply and install HDD:Seagate 16TB Enterprise HDD ST1600NM000J(10sets) 3.Supply and install Rail Kit AC-RKS02 Warranty:3 year 4.Supply and install Synology RM-4ES014G,4G RAM Warranty:3 years 圖片： 		1	項	
							小計	
二. 14.10.5 編號：M24-0005784329 SSL 網站證書								
編號	空間分類	空間位置	子項目名稱	項目描述	單價 MOP	數量	單位	金額 MOP
1.	電腦室	A-2-20 A座電腦室	14.10.5.1 R24-0005784369 SSL 網站證書	設備名稱：SSL 網站證書 型號：DV 級別 圖片： 		6	年	
							小計	



簡簽	公司蓋章
----	------

三. 14.10.6 編號: M24-0005784388 教學資源-網上資源(kahoot)

編號	空間分類	空間位置	子項目名稱	項目描述	單價 MOP	數量	單位	金額 MOP
1.	電腦室	A-2-20 A座電腦室	14.10.6.1 R24-0005784413 教學資源 - 網上 資源 (Kahoot)	設備名稱: Kahoot!+ Gold for teachers 電子帳號 型號: 不適用 圖片: 		3	套	
							小計	

四. 14.10.7 編號: M24-0005784427 人工智能及科普教育設備-攝影機連鏡頭

編號	空間分類	空間位置	子項目名稱	項目描述	單價 MOP	數量	單位	金額 MOP
1.	電腦室	A-2-20 A座電腦 室	14.10.7.1 R24-0005784438 人工智能及科普 教育設備-攝影機 連鏡頭	設備名稱: 電腦攝像頭 型號: 康帕斯 Q26 USB 攝像頭(2K 高 清升級款+隱私蓋+支架) 圖片: 		80	套	
							小計	



簡簽	公司蓋章
----	------

五. 14.10.8 編號: M24-0005787392 速印機




編號	空間分類	空間位置	子項目名稱	項目描述	單價 MOP	數量	單位	金額 MOP
1.	行政	A-G-18 A座行政	14.10.8.1 R24-0005787544 速印機	設備名稱: 數碼速印機 型號: 日本 DUPLO DP-X520 尺寸: In Use: 1405mm(W)x690mm(D) x1080mm(H) Folded: 785mm(W)x690mm(D) x1080mm(H) 產地: 100%日本 要求: 送原廠機櫃、包送貨及安裝 圖片: 		1	台	
							小計	

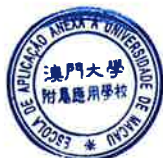


簡簽	公司蓋章
----	------

SC24-0556811 校舍興建與修葺及設備購置 - 其他設備 (教學設備及家具)




一. 14.5.3 編號: M24-0005782936 教學設備: 小學教具設備

編號	空間分類	空間位置	子項目名稱	項目描述	單價 MOP	數量	單位	金額 MOP
1.	課室	A-2-09.1 A座課室	14.5.3.1 R24-0005783705 黑板	型號: 20x20 格小黑板(含手把及掛鉤) 要求:小黑板頂部要有1個手把及2個掛鉤,可以扣在大黑板的邊框上使用。 圖片: 		1	平方米	
2.	課室	B-2-08 B座課室	14.5.3.2 R24-0005796784 黑板	型號: 20x20 格小黑板(含手把及掛鉤) 要求:小黑板頂部要有1個手把及2個掛鉤,可以扣在大黑板的邊框上使用。 圖片: 		1	平方米	
3.	課室	B-3-06 B座課室	14.5.3.3 R24-0005796785 黑板	型號: 20x20 格小黑板(含手把及掛鉤) 要求:小黑板頂部要有1個手把及2個掛鉤,可以扣在大黑板的邊框上使用。 圖片: 		1	平方米	



簡簽

公司蓋章

4.	課室	B-3-09 B座課室	14.5.3.4 R24-0005796786 黑板	<p>型號： 20x20 格小黑板(含手把及掛鉤) 要求：小黑板頂部要有 1 個手把及 2 個掛鉤，可以扣在大黑板的邊框上使用。 圖片：</p> 	1	平方米
5.	課室	B-4-07 B座課室	14.5.3.5 R24-0005796787 黑板	<p>型號： 20x20 格小黑板(含手把及掛鉤) 要求：小黑板頂部要有 1 個手把及 2 個掛鉤，可以扣在大黑板的邊框上使用。 圖片：</p> 	1	平方米
6.	課室	B-4-09 B座課室	14.5.3.6 R24-0005796788 黑板	<p>型號： 20x20 格小黑板(含手把及掛鉤) 要求：小黑板頂部要有 1 個手把及 2 個掛鉤，可以扣在大黑板的邊框上使用。 圖片：</p> 	1	平方米
小計						
總計						



簡簽	公司蓋章
----	------

※ 填寫報價表須知：

1. 請按報價書方案的要求，報價公司可就【報價表】內的報價項目的全部或部分項目進行報價（未能報價的項目可刪除）。
2. 填寫相應的單價及總價，所有報價均須以澳門元為單位，所有報價均須以澳門元為單位。請填寫報價表中的“項目描述”“單價”“金額”“小計”“總計”內容。
3. 請以清晰、工整的字體填寫本報價表，其他附加資料請以公司信箋，以電腦打印作詳細說明。
4. 報價表須由報價公司相關負責人或獲授權人在指定欄位全簽，並於每一版的指定欄位簡簽及蓋公司印章。
5. 凡報價的內容或形式不符合報價書方案及報價須知，均會視作無效報價，不會獲本校接納。
6. 除了報價表，報價公司仍需要提交邀請報價公函要求的“文件部分”和“報價建議書部分”。

公司名稱（請以正楷填寫）：	
負責人簽署：	公司印章
負責人姓名（請以正楷填寫）：	
聯絡人姓名（請以正楷填寫）：	
聯絡電話：	
日期：	



澳門大學附屬應用學校
2024/2025學年“校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備”及“校舍興建與修葺及設備購置 - 其他設備（教學設備及家具）”
購置服務
報價書方案及報價須知
（回執）

茲收到由澳門大學附屬應用學校發出的2024/2025學年“校舍興建與修葺及設備購置 - 資訊設備”及“校舍興建與修葺及設備購置 - 其他設備（教學設備及家具）”報價書方案及報價須知，相關內容經已奉悉，並

參與有關報價

未能參與有關報價

公司名稱：_____

公司蓋章：_____

負責人簽署：_____

日期：_____

（敬請在2024年11月19日或之前賜覆，是盼！）

